

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МОУ «Нововиговская средняя школа №3» на 2022/2023 учебный год**



№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Август – 2022 г.	Корнева А.А., директор школы, Суханова А.Г., заместитель директора по УР, Мальцева Т.П., заместитель директора по ВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ «Нововиговская средняя школа №3»</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ «Нововиговская средняя школа №3»</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ «Нововиговская средняя школа №3»</p> <p>4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ «Нововиговская средняя школа №3»</p> <p>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества _____ (издание</p>	Сентябрь – Октябрь 2022 г.	Корнева А.А., директор школы, Суханова А.Г., заместитель директора по УР, Мальцева Т.П., заместитель директора по ВР, руководители МО

	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>приказа).</p> <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p>	<p>Сентябрь – Октябрь 2022 г.</p>	<p>Суханова А.Г., заместитель директора по УР, Мальцева Т.П., заместитель директора по ВР, руководители МО</p>
		<p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	<p>Сентябрь – Октябрь 2022 г.</p>	<p>Корнева А.А., директор школы, Суханова А.Г., заместитель директора по УР, Мальцева Т.П., заместитель директора по ВР, руководители МО</p>
		<p>4. Сформировать банк программ по выбранному формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.)</p>	<p>Сентябрь – Октябрь 2022 г.</p>	<p>Суханова А.Г., заместитель директора по УР, Мальцева Т.П., заместитель директора по ВР, руководители МО</p>
<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>		<p>1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)</p>	<p>Ноябрь 2022 г.</p>	<p>Корнева А.А., директор школы, Суханова А.Г., заместитель директора по УР, Мальцева Т.П., заместитель директора по ВР, руководители МО</p>

2. Формирование Базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования обучающихся педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц. 	Ноябрь 2022 г.	<p>Суханова А.Г., заместитель директора по УР, Мальцева Т.П., заместитель директора по ВР, руководители МО, психолог</p>
-----------------------------------	----------------------------	---	----------------	--

			классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.		
	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся. 	<p>Ноябрь 2022 г.</p>	<p>Суханова А.Г., заместитель директора по УР, Мальцева Т.П., заместитель директора по ВР, руководители МО</p>
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	<p>Ноябрь – декабрь 2022 г.</p>	<p>Суханова А.Г., заместитель директора по УР, Мальцева Т.П., заместитель директора по ВР, руководители МО</p>

			МО
4. Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	<p>Суханова А.Г., заместитель директора по УР, по УР, Мальцева Т.П., заместитель директора по ВР, руководители МО</p>
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	<p>Суханова А.Г., заместитель директора по УР, Мальцева Т.П., заместитель директора по ВР, руководители МО</p>
	2. Издать приказ об организации программ и графиков обучения наставников.	2. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	<p>Суханова А.Г., заместитель директора по УР, Мальцева Т.П., заместитель директора по ВР, руководители МО</p>

3. Организовать «Школу наставников» и провести

Декабрь 2022 г.

заместитель
директора по ВР,
руководители
МО
Суханова А.Г.,
заместитель
директора по УР,
Мальцева Т.П.,
заместитель
директора по ВР,
руководители МО

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	ноябрь	Суханова А.Г., заместитель директора по УР, Мальцева Т.П., заместитель директора по ВР, руководители МО
		<p>обучение.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Декабрь 2022 г.	Корнева А.А., директор школы
	Закрепление наставнических пар / групп		Декабрь 2022 г.	Суханова А.Г., заместитель директора по УР, Мальцева Т.П., заместитель директора по ВР, руководители МО
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	В течении всего периода	психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Декабрь – март 2022 г.	Суханова А.Г., заместитель директора по УР, Мальцева Т.П., заместитель директора по ВР, руководители МО
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 		

		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Апрель 2022 г.
--	--	-------------	---	----------------

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2022 г.	Суханова А.Г., заместитель директора по УР, Мальцева Т.П., заместитель директора по ВР, руководители МО
	Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов лучших наставничества, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение профессионального мастерства «Наставник года», "Лучшая пара" 	Май 2022 г.	Суханова А.Г., заместитель директора по УР, Мальцева Т.П., заместитель директора по ВР, руководители МО